



Southwest Steel

SOLICITUD DE EMPLEO

Southwest Steel

www.sws-steel.com

Guarda esta solicitud de empleo en tu computadora antes de llenarla. Manda la solicitud completa via electrónica a: jobs@sws-steel.com. O imprime la solicitud y envíala por correo a esta dirección: Southwest Steel, 280 Sunpac Avenue, Henderson, NV 89011

Fecha de Solicitud: _____

COMPañIAS DE SOUTHWEST STEEL:

Por favor seleccione la casilla de abajo de la empresa a la que está enviando su solicitud.

- Southwest Steel, Nevada
- Southwest Steel, Arizona

I. INFORMACIÓN PERSONAL Y DATOS DE CONTACTAR:

Nombre: _____ Email: _____

Domicilio: _____

Ciudad/Estado/Codigo Postal: _____

Teléfono en Casa: _____ Teléfono Celular: _____

Puesto que se solicita: _____ Salario que desea: _____

¿Ocupación que desea? Tiempo Completo Medio Tiempo Tiempo Medio o Completo

¿Cuando está disponible para trabajar? _____

II. EDUCACION Y ENTRENAMIENTO:

¿Tiene certificado de preparatoria o bachillerato? Si No

Educación:

Tipo de Escuela	Escuela y Ubicacion	Años cursados	Especialidad	Grado
Escuela Preparatoria o Bachillerato				
Colegio, Universidad o Escuela Técnica				
Escuela Profesional				
Otro				

Preparación Especializada:

Programa/Curso(s)	Empresa/Escuela	Fechas	Creditos Ganados	Certificado Recibido

III. HISTORIAL DE EMPLEOS:

Empleo Actual: ¿Está trabajando actualmente? Si, llenar esta sección. si no, marca aquí que no está trabajando y pase a la sección siguiente (Empleos Anteriores).. No estoy trabajando ahora.

Nombre de la Empresa: _____

Dirección Completa: _____

Numero de Teléfono: _____ Nombre del ultimo supervisor: _____

Fecha del Empleo: De _____ A: _____

Puesto de trabajo actual: _____

Razón por la que deja el trabajo (especifique):

Enumere los cargos desempeñados, deberes realizados, habilidades utilizadas o aprendidas , progresos, o ascensos durante el tiempo trabajado en esta empresa :

¿Podemos contactarnos a la empresa? Si No

Empleos Anteriores: Por favor, enumerar su experiencia de trabajo en los ultimos 10 años. Empiece con su mas reciente trabajo. Si fue trabajador independiente, nombre la firma. Si es necesario adjunte otra hoja.

Empresa #1: Nombre de la Empresa: _____

Dirección Completa: _____

Numero de Teléfono: _____ Nombre del último supervisor: _____

Fecha del Empleo: De _____ A: _____

Último puesto de trabajo: _____

Razón por la que dejo el trabajo (especifique):

Enumere los cargos desempeñados, deberes realizados, habilidades utilizadas o aprendidas , progresos, o ascensos durante el tiempo trabajado en esta empresa :

¿Podemos contactarnos a la empresa? Si No

Empresa #2: Nombre de la Empresa: _____

Dirección Completa: _____

Numero de Teléfono: _____ Nombre del último supervisor: _____

Fecha del Empleo: De _____ A: _____

Último puesto de trabajo: _____

Razón por la que dejo el trabajo (especifique):

Enumere los cargos desempeñados, deberes realizados, habilidades utilizadas o aprendidas , progresos, o ascensos durante el tiempo trabajado en esta empresa :

¿Podemos contactarnos a la empresa? Si No

Empresa #3: Nombre de la Empresa: _____

Dirección Completa: _____

Numero de Teléfono: _____ Nombre del último supervisor: _____

Fecha del Empleo: De _____ A: _____

Último puesto de trabajo: _____

Razón por la que dejo el trabajo (especifique):

Enumere los cargos desempeñados, deberes realizados, habilidades utilizadas o aprendidas , progresos, o ascensos durante el tiempo trabajado en esta empresa :

¿Podemos contactarnos a la empresa? Si No

Para empresas adicionales usa la última hoja a la solicitud.

IV. REFERENCIAS PROFESIONALES:

Enumera 3 (tres) referencias que no sean familiares o parientes que pueden objetivamente evaluar su desempeño profesional o académico.

Nombre	Puesto	Empresa	Numero de Teléfono

V. HABILIDADES Y CAPACIDADES ADICIONALES:

Resuma sus habilidades y capacidades que le gustaría que consideráramos incluyendo certificaciones y licencias.

Habilidades: _____

Certificaciones: _____

Tecleo: _____

Computadora: PC Mac Ambas

Aplicaciones del programa (enumere todas las que pueda):

¿Tiene sus propias herramientas? (enumere todas las que pueda):

Otras Habilidades:

Utilice este espacio para agregar información adicional necesaria para describir sus capacidades para el puesto que está solicitando:

Nombre _____ Fecha _____

Puesto que solicita: Producción, Oficios y mantenimiento

- Soldador Aprendiz Soldador Journeyman Soldador / Montador Técnico de Mantenimiento
- Ayudante de Soldador Pintor Journeyman Ayudante de Pintor Material Handler
- Comercio especializado Otros: _____ Posición de producción Otros: _____

Puesto que solicita: Oficina, Técnico y Profesional

- Contabilidad Gestión de Proyectos Información Recursos Humanos / Beneficios
- Redacción Compras Detailing Seguridad
- Calidad Estimación Operations Management
- Ventas / Marketing Tecnologías de la
- Otros Oficina: _____ Posición Profesional Otros: _____

VI. PREGUNTAS Y CONSIDERACIONES GENERALES PARA EL EMPLEO:

¿Tiene Ud. mas de 18 años? Si No

¿Esta Ud. legalmente autorizado(a) para trabajar en los Estados Unidos? Si No

Nota: Cualquier ofrecimiento de empleo se requiere presentar documentación de identificación.

¿Ha sido condenado de algun delito legal que no sea de una falta menor de transito? Si No

Nota: Una condena no necesariamente lo excluye del empleo. Si asi lo fue, explique.

¿Ha sido despedido de alguna empresa? Si No

Si asi lo fue, explique:

¿Lleno Ud. mismo esta solicitud? Si No ¿Si es no, quien fue? _____

¿Nos permite comunicarnos a su trabajo actual? Si No Si , numero de Teléfono: _____

UN EXAMEN DE PRE-EMPLEO PARA DETECCION DE DROGAS se lleva a cabo para todas las posiciones dentro de Southwest Steel. Esta solicitud de empleo se considerará activa por un periodo de tiempo no superior a 90 dias. Los solicitantes que deseen ser considerados para su empleo más allá de este periodo de tiempo tendrán que volver a solicitar cada 90 dias.

Certifico que las respuestas dadas en esta solicitud son EXACTAS y COMPLETAS a mi leal saber y entender. Yo autorizo la investigación de todas las declaraciones contenidas en la presente solicitud de empleo que sean necesarias para llegar a una decisión de empleo. Por lo tanto, autorizo a Southwest Steel para investigar todas las declaraciones hechas en esta solicitud y discutir los resultados de su investigación con los responsables de la contratación. Además, autorizo Southwest Steel ponerse en contacto con antiguos empleadores y las referencias que pueden verificar información, y doy mi consentimiento para los antiguos empresarios y otras personas en contacto para responder a las preguntas relativas a la información en esta solicitud o en relación con el trabajo para el que estoy solicitando. Además, libero de responsabilidad a todos los empresarios y otras personas en contacto, que proporcionan a Southwest Steel, tales como información de la carrera. También entiendo que si una investigación en cualquier momento revelara inexactitudes o falsificación de la información contenida en este documento, mi solicitud será rechazada y mi nombre eliminado de cualquier otra consideración para el empleo. En el caso de empleo, tengo entendido que la información falsa o engañosa dada en mí solicitud o entrevistas puede resultar en la finalización. Por la presente, comprendo y reconozco que, salvo que se indique por la ley vigente aplicable, cualquier relación de trabajo con Southwest Steel es una relación de trabajo "a voluntad" y no pueden ser modificados por escrito o mediante una conducta que a menos que tal cambio sea reconocido específicamente por escrito por un ejecutivo autorizado de esta organización. Al colocar su nombre en el cuadro que aparece a continuación, se reconoce de manera efectiva y certifica que todas las respuestas a esta solicitud son VERDADERAS y CORRECTAS.

Nombre y Fecha: _____

Southwest Steel solicita la siguiente información a fin de cumplir con sus obligaciones en virtud de todas las leyes de Igualdad en Oportunidades de Empleo. A los solicitantes se les anima a llenar esta forma que se separará de la solicitud y se utilizaran los datos sólo con fines estadísticos. De acuerdo con las políticas de Southwest Steel, cualquier persona que a sabiendas falsifique una información en relación a la raza o sexo podrá ser objeto de inhabilitación o terminación.

Posición que solicita: _____

A. ¿Como se enteró del puesto de trabajo para el que está solicitando? (Marque solo una)

- Cartelera
- Boletín de Trabajo
- Anuncio de Radio
- Imán del Carro/Camión
- Sitio en internet de Southwest Steel
- Feria de Trabajo (lugar) _____
- Recomendado por un Empleado

Nombre del Empleado _____

- Al entrar
- Servicio de Empleo (Federal/Estatal)
- Sitio de internet (nombre) _____
- Otros (nómbrelo abajo)

Otros Recursos de Reclutamiento: _____